

Das 4\*Superior Hotel ANGELA ist ein familiengeführtes, renommiertes Hotel in Lech am Arlberg. Nicht nur der Ausblick über ganz Lech und die umrahmenden Alpen begeistern unsere Gäste, sondern auch der einzigartige Service und der unaufdringliche Aufmerksamkeit unserer Mitarbeiter. Mit 33 Zimmern und direkt an der Piste gelegen, bietet die ANGELA ein komfortables Refugium zum Wohlfühlen mitten am Berg.

**Wir suchen SIE für die Wintersaison 2018/19 ab Ende November  
als RECEPTIONIST/IN in Lech am Arlberg  
(54 Std.-Woche/6-Tage Woche)**

Sie haben Lust, Teil eines familiären, jungen und lebensfrohen Teams zu sein und mit Spaß an der Arbeit unseren Gästen einen einzigartigen Urlaub zu bereiten? Dann kommen Sie doch zu uns!

Das familiengeführte 4\*Superior Hotel ANGELA in Lech am Arlberg zeichnet sich durch seine große Herzlichkeit und den großen Stammgästeanteil aus. "Home away from home!" wie viele unserer Gäste sagen. Das möchten wir auch unseren Mitarbeitern bieten!

Wir freuen uns auch sehr über Bewerbungen von Quereinsteigern, die lernwillig sind und sich vorstellen können, in der Hotellerie zu arbeiten!

**Was wir bieten:**

- Tägliche Verpflegung durch unser Küchenteam
- Entlohnung lt. Kollektivvertrag mit Bereitschaft zur Überzahlung
- Unterbringung im Einzelzimmer mit TV&Wlan
- Freie Benutzung von Waschmaschine, Trockner und Bügelstation
- 50% Skipassermäßigung und Ski in - Ski out für Mitarbeiter
- Einige Vergünstigungen mit der Team Card
- Abwechslungsreiche und herausfordernde Tätigkeit
- Rabatte für Familienaufenthalte bei Verfügbarkeit
- Mitarbeiterrabatt auf Massagen/Physiotherapie
- Respektvoller und herzlicher Umgang miteinander
- Ein offenes Ohr für alle Belange

**Wen wir suchen:**

- Sie lieben es, Gäste glücklich zu machen und fühlen sich im Bereich des Empfangs und der Gäste so richtig Zuhause
- Sie sind motiviert, dynamisch und scheuen sich nicht davor, Verantwortung zu übernehmen
- Sie haben eine passende Ausbildung absolviert und/oder bereits Berufserfahrung in der Gastronomie/Hotellerie
- Sie kennen idealerweise die internen Abläufe eines Hotels
- Sie organisieren gerne und haben stets einen guten Überblick
- Sie zählen Belastbarkeit und Flexibilität zu Ihren Stärken
- Ihr Auftreten ist gepflegt, Sie sind freundlich, herzlich und höflich
- Englisch und Deutsch beherrschen Sie fließend in Wort und Schrift
- Sie haben fundierte EDV Kenntnisse (Outlook, Office Programme)
- Sie haben idealerweise Erfahrung mit einer Hotelsoftware wie FO, Protel, Elite o.ä.
- Sie sind ein Teamplayer und Ihre Kollegen können sich immer auf Sie verlassen

Zu Ihren Aufgaben gehören Check in und Check out, Betreuung der Gäste, Kassaführung, korrekte Rechnungslegung, Menü schreiben, Korrespondenzführung und Spaß bei der Arbeit. Ihr Einsatzbereich ist sehr umfassend und vielseitig. Vorrangig sind Sie der Ansprechpartner für unsere Gäste im Haus und sehen zu, dass von der Restaurantreservierung bis hin zum Skilehrer und etwaigen Sonderwünschen alles organisiert ist. Auch andere Aufgaben und Zusammenarbeit mit den anderen Abteilungen erwarten Sie. Möglichkeit einer Zwei-Saisonen-Stelle im Winter sowie Sommer.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann schicken Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen an [contact@hotel-angela.at](mailto:contact@hotel-angela.at) oder melden Sie sich einfach telefonisch unter +43(0)5583 2407 bei Frau Walch Fernandez. Wir freuen uns schon sehr darauf, Sie kennen zu lernen.